

แนวทางการดำเนินการพิมพ์เครื่องมือประเมินและการตรวจกระดาษคำตอบ

การประเมินเทียบระดับการศึกษามิติความรู้ความคิด

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

1. ขั้นตอนก่อนการพิมพ์

1. สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการรับและรักษาต้นฉบับเครื่องมือประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด หรือผู้บริหารสถานศึกษาที่ไม่ใช่สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเทียบระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีหน้าที่รับต้นฉบับเครื่องมือประเมินเทียบระดับการศึกษาจากสำนักงาน กศน. ณ วัน เวลา ตามที่สำนักงาน กศน.กำหนด และเก็บรักษาให้รัดกุม
2. สำนวจำนวนผู้เข้ารับการเทียบระดับการศึกษาของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาในสังกัด
3. จัดสนามสอบและจัดห้องสอบ โดยจัดห้องสอบห้องละไม่เกิน 30 คน ยกเว้นห้องสอบห้องสุดท้ายไม่เกิน 35 คน ซึ่งการจัดสนามสอบให้คำนึงถึงความประหยัดและความสะดวกของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

2. ขั้นตอนการจัดพิมพ์และบรรจุซอง


1. สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดพิมพ์เครื่องมือประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสำนักงาน กศน.จังหวัด หรือผู้บริหารสถานศึกษาที่ไม่ใช่สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเทียบระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งผู้ที่ถูกแต่งตั้งต้องไม่เป็นคนเดียวกับคณะกรรมการรับและรักษาต้นฉบับเครื่องมือประเมินเทียบระดับการศึกษา โดยมีหน้าที่นำต้นฉบับเครื่องมือประเมินเทียบระดับการศึกษาไปจัดพิมพ์/ควบคุมการจัดพิมพ์อย่างรัดกุม และรักษาความลับทางราชการ
2. การจัดพิมพ์/ควบคุมการจัดพิมพ์กระดาษคำตอบปรนัยและอัตนัยต้องพิมพ์ตามรูปแบบที่สำนักงาน กศน.กำหนด ตามเอกสารหมายเลข 1 และหมายเลข 2
3. การจัดพิมพ์/ควบคุมการจัดพิมพ์เครื่องมือประเมินเทียบระดับการศึกษาแต่ละมาตรฐานต้องมีคุณภาพตัวอักษร รูป กราฟ แผนภูมิ ฯลฯ คมชัด โดยพิมพ์ด้วยหมึกสีดำหรือสีน้ำเงิน และเข้าเล่มโดยใช้วิธีเย็บมุมบนซ้าย หรือเย็บมุงหลังคา
4. ปกเครื่องมือประเมินเทียบระดับการศึกษาทุกฉบับต้องมีหมายเลขกำกับและเรียงลำดับหมายเลขในแต่ละมาตรฐาน และแต่ละสนามสอบ
5. จัดทำซองบรรจุกระดาษคำตอบ โดยและซองบรรจุเครื่องมือประเมิน โดยให้มีข้อความตามเอกสารหมายเลข 3 และหมายเลข 4

6. นำเครื่องมือประเมินเทียบระดับการศึกษาที่มีหมายเลขกำกับบรรจุใส่ซองบรรจุเครื่องมือประเมินให้ตรงตามหมายเลขบนหน้าซอง พร้อมซองกระดาษคำตอบปรนัยและอัตนัย ตามจำนวนชุดเครื่องมือประเมิน และเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่กำหนด และปิดผนึกให้เรียบร้อย มิดชิด พร้อมให้กรรมการลงลายมือกำกับและประทับตราปิดผนึกของ


3. ขั้นตอนการตรวจกระดาษคำตอบ

1. สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการรับและรักษาต้นฉบับเฉลยเครื่องมือประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด หรือผู้บริหารสถานศึกษาที่ไม่ใช่สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเทียบระดับการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีหน้าที่รับต้นฉบับเฉลยเครื่องมือประเมินเทียบระดับการศึกษาจากสำนักงาน กศน. ณ วัน เวลา ตามที่สำนักงาน กศน.กำหนด และเก็บรักษาให้รัดกุม
2. สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญสาขาวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 3 คน และผู้มีประสบการณ์ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา อย่างน้อย 1 คน โดยมีหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบปรนัยและอัตนัยประเมินเทียบระดับการศึกษาอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และรัดกุม

เอกสารหมายเลข 1 ตัวอย่างกระดาษคำตอบปรนัยการประเมินเทียบระดับการศึกษามิตติความรู้ความคิด
ด้านหน้า

รหัสประจำตัวผู้สอบ										ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	สำนักงาน กศน. จังหวัด..... สำนักงาน กศน. กรมการกำกับห้องสอบ									
										เลขที่แบบทดสอบ..... วิชาที่สอบ.....									
แผ่นรหัสผิด ไม่ตรวจให้ ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ.....										ชื่อ..... ชื่อ..... ระดับ..... เลขที่นั่งสอบ..... ห้องสอบที่.....									
รหัสวิชาที่สอบ										สนามสอบ..... วันที่สอบ..... เวลา..... น.									
รหัสสถานศึกษา 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 7 2										A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 1 () () () () 11 () () () () 21 () () () () 31 () () () () 41 () () () () A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 2 () () () () 12 () () () () 22 () () () () 32 () () () () 42 () () () () A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 3 () () () () 13 () () () () 23 () () () () 33 () () () () 43 () () () () A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 4 () () () () 14 () () () () 24 () () () () 34 () () () () 44 () () () () A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 5 () () () () 15 () () () () 25 () () () () 35 () () () () 45 () () () () A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 6 () () () () 16 () () () () 26 () () () () 36 () () () () 46 () () () () A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 7 () () () () 17 () () () () 27 () () () () 37 () () () () 47 () () () () A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 8 () () () () 18 () () () () 28 () () () () 38 () () () () 48 () () () () A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 9 () () () () 19 () () () () 29 () () () () 39 () () () () 49 () () () () A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 10 () () () () 20 () () () () 30 () () () () 40 () () () () 50 () () () ()									

ด้านหลัง

เพื่อประโยชน์ของผู้เข้าสอบเอง จงอ่านและปฏิบัติตามคำแนะนำ										ตัวอย่างวิธีทำ เครื่องหมายในการตอบ										รหัสประจำตัวผู้สอบ 5 2 1 3 0 0 1 5 0 8										ตัวอย่าง การกรอกและ แผ่นรหัส									
1 () () () () ← ถูกวิธี 2 () () () () ← ผิดวิธี 3 () () () () ← ผิดวิธี 4 () () () () ← ผิดวิธี										0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9										0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9										แผ่นรหัสผิด ไม่ตรวจให้ ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ 									
ระบายวงกลมด้วยดินสอ 2B หรือดำมากกว่าให้ด้านเข้มเต็มวงกลม เมื่อต้องการแก้ไขให้ใช้ยางลบดินสอลบให้สะอาด แล้วจึงระบายวงกลมใหม่										รหัสวิชาที่สอบ ท ร 1 7 0 0 1										รหัสสถานศึกษา 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1 2 8 0 0 8 0 0 0 0																			
A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 51 () () () () 61 () () () () 71 () () () () 81 () () () () 91 () () () () A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 52 () () () () 62 () () () () 72 () () () () 82 () () () () 92 () () () () A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 53 () () () () 63 () () () () 73 () () () () 83 () () () () 93 () () () () A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 54 () () () () 64 () () () () 74 () () () () 84 () () () () 94 () () () () A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 55 () () () () 65 () () () () 75 () () () () 85 () () () () 95 () () () () A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 56 () () () () 66 () () () () 76 () () () () 86 () () () () 96 () () () () A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 57 () () () () 67 () () () () 77 () () () () 87 () () () () 97 () () () () A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 58 () () () () 68 () () () () 78 () () () () 88 () () () () 98 () () () () A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 59 () () () () 69 () () () () 79 () () () () 89 () () () () 99 () () () () A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D 60 () () () () 70 () () () () 80 () () () () 90 () () () ()										0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9										0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9																			

เอกสารหมายเลข 3 ใบปะหน้าของกระดาษคำตอบการประเมินเทียบระดับการศึกษามิติความรู้ความคิด



ห้องสอบที่

ของบรรจุกระดาษคำตอบการประเมินเทียบระดับการศึกษามิติความรู้ความคิด

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

คำเตือน

1. โปรดตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อน ผนึกซอง
2. เรียงลำดับรหัสผู้เข้าสอบ
3. กระดาษคำตอบห้ามเขียน และระวังไม่ให้เกิดรอยยับ เปียกชื้นหรือหักงอ

เอกสารในซอง

1. กระดาษคำตอบ แผ่น
2. ใบปะหน้ากระดาษคำตอบ
3. บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ

จังหวัด

ระดับ

หมวดวิชา รหัสวิชา ครั้งที่ ปีการศึกษา

ชื่อสนามสอบ

เลขที่นั่งสอบเลขที่ ถึงเลขที่

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ คน เข้าสอบ คน ขาดสอบ คน

กรรมการผนึกซอง

ลงชื่อ กรรมการคุมสอบ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ กรรมการคุมสอบ

(.....)

...../...../.....

เอกสารหมายเลข 4 ใบปะหน้าของเครื่องมือประเมินเทียบระดับการศึกษามิติความรู้ ความคิด



แบบทดสอบการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติความรู้ ความคิด

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ

กรรมการคุมสอบโปรดทราบ

1. กระจายคำตอบแบบปรนัยและแบบอัตนัยได้บรรจุอยู่ในซองนี้แล้ว
2. ก่อนเปิดซองโปรดตรวจสอบรายชื่อวิชาให้ตรงกับรายการในตารางกำหนดการสอบด้วย
3. เมื่อสอบเสร็จแล้ว โปรดเก็บข้อสอบคืนทุกฉบับตามจำนวนที่บรรจุไว้ในซองนี้เรียงหมายเลขรหัสข้อสอบ แล้วใส่ในซองตามเดิมและผนึกซองให้เรียบร้อย

หมวดวิชา รหัสวิชา เลขที่ห้องสอบ

ระดับ วันที่สอบ

ชื่อสนามสอบ เวลาสอบ

อำเภอ จังหวัด

เลขที่เริ่มต้น เลขที่ท้าย จำนวน ชุด

บันทึกการตรวจสอบของข้อสอบ

ของข้อสอบอยู่ในสภาพ

เรียบร้อย ไม่เรียบร้อย

อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้เข้าสอบ

(.....)

ลงชื่อ ผู้เข้าสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกการตรวจสอบของข้อสอบ

ของข้อสอบอยู่ในสภาพ

เรียบร้อย ไม่เรียบร้อย

อื่นๆ.....

ลงชื่อ กรรมการคุมสอบ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการคุมสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 5 เอกสารอื่นๆ

แผนผังที่นั่งสอบ

แผนที่นั่งสอบ

--

หมายเหตุ ขาดสอบให้เขียนว่า ขส.

ผู้ใดเป็นโต๊ะกรรมการให้เขียนในช่อง

ใบปะหน้ากระดาษคำตอบ

ใบปะหน้ากระดาษคำตอบ

การประเมินเทียบระดับการศึกษามิติความรู้ความคิด

ระดับ

หมวดวิชา รหัสวิชา

ครั้งที่ ปีการศึกษา

สนามสอบ

สอบเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ห้องสอบที่ เลขที่นั่งสอบ ถึงเลขที่

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ คน เข้าสอบ คน

ขาดสอบ คน ได้แก่ เลขที่สอบ

.....

ลงชื่อ กรรมการคุมสอบ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการคุมสอบ

(.....)

1. ใบปะหน้ากระดาษคำตอบแผ่นนี้ใช้สำหรับปะหน้ากระดาษคำตอบรวมทุกแผ่นของแต่ละห้องสอบ
2. แผ่นผังที่นั่งสอบอยู่ด้านหลังของใบปะหน้ากระดาษคำตอบทุกแผ่น
3. ในการเก็บกระดาษคำตอบให้เรียงรหัสประจำตัวผู้สอบจากน้อยไปหามาก
4. แนบรายชื่อผู้เข้าสอบที่มีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ